

TUTORIAL DE FERRAMENTAS PARA EDIÇÃO DE TEXTOS DA DISCIPLINA: FILO0036 - INTRODUÇÃO À METODOLOGIA CIENTÍFICA

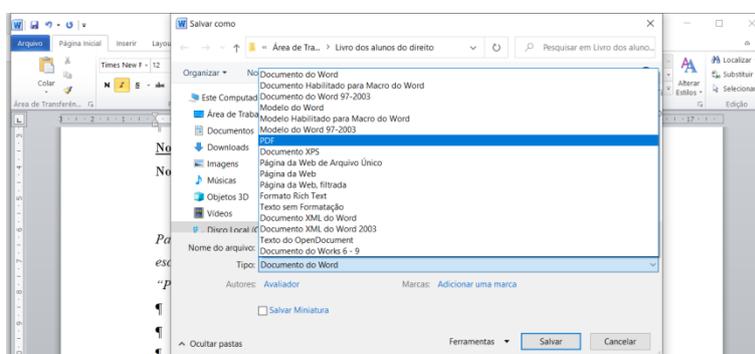
Recursos do Windows para atender às normas de confecção dos trabalhos a serem entregues

NORMAS GERAIS PARA FORMATAÇÃO E APRESENTAÇÃO DOS TEXTOS (IN O MANGUEZAL)

Normas gerais de formatação

1. **Tipos de arquivo aceitos:** DOC, RFT ou ODT [você entregarão impresso, no máximo enviarão em PDF];

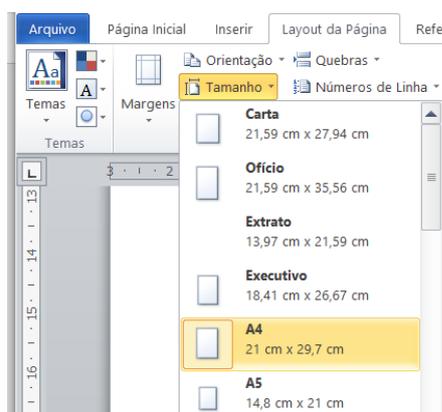
Para enviar um documento PDF, primeiro é necessário salvá-lo nesse formato; vá à barra de ferramentas e, à esquerda, clicando na aba “Arquivo” escolha “Salvar como”, vá



em

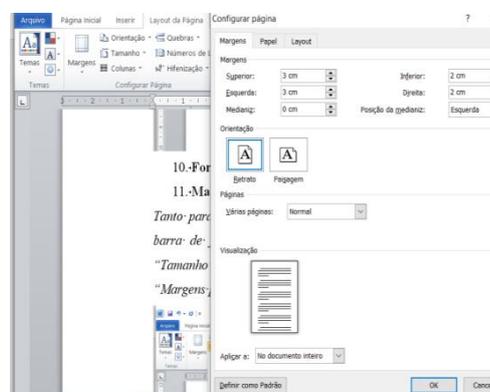
para a janela “Documento do Word” e clique na linha “PDF”, depois clique na janela abaixo “Salvar”, ao lado de “Cancelar”.

2. **Formato de Papel:** A4;
3. **Margens da Página** superior e esquerda com 3 cm; inferior e direita com 2 cm;



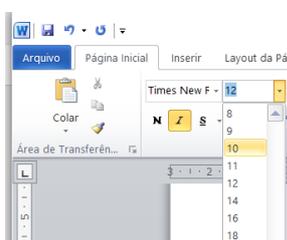
Tanto para o “Formato do Papel” quanto “Margens da Página”, vá novamente à barra de ferramentas à esquerda e clique na aba “Layout da Página”, depois em “Tamanho” e você verá a opção “A4”; depois em

“Margens” e na linha debaixo em “Margens personalizadas” onde você colocará as informações

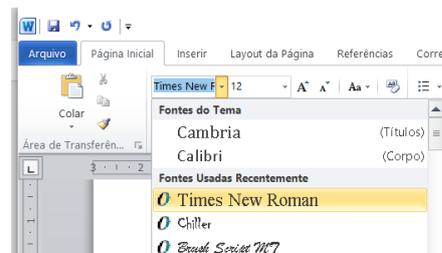


da margem 3, 3 e 2, 2; depois clique em “Ok” e você pode até decidir por “Definir como Padrão” dos seus trabalhos posteriores.

4. **Tamanho** 12 para o corpo do texto, 10 para citações destacadas e 10 para notas de rodapé;
5. **Fonte** Times New Roman;
6. **Espaço entre linhas** de 1,5 para o corpo do texto e simples para citação e notas;
7. **Recuo de parágrafo** da margem esquerda de 1,25 cm para o corpo do texto e 4 cm para citações destacadas;
8. Texto com alinhamento **Justificado**;

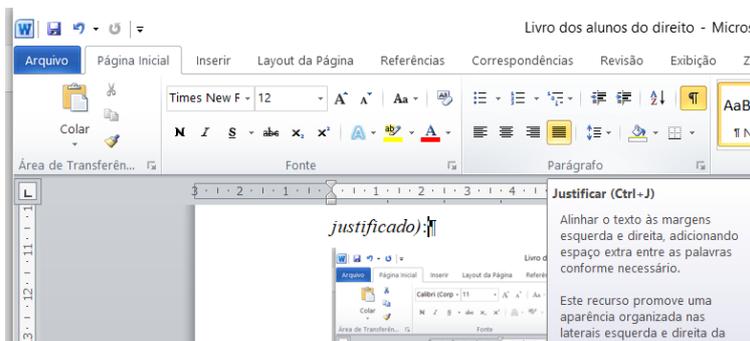
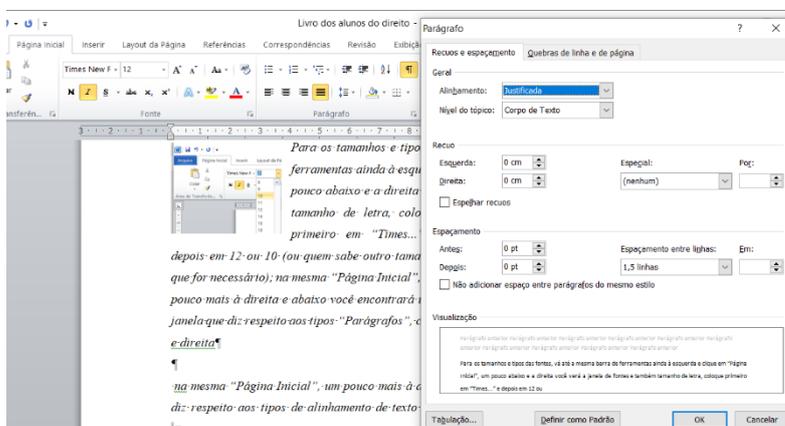


Para os tamanhos e tipos das fontes, vá até a mesma barra de ferramentas ainda à esquerda e clique na aba “Página Inicial”, um pouco abaixo e à direita você verá a janela de fontes e também tamanho de letra, coloque



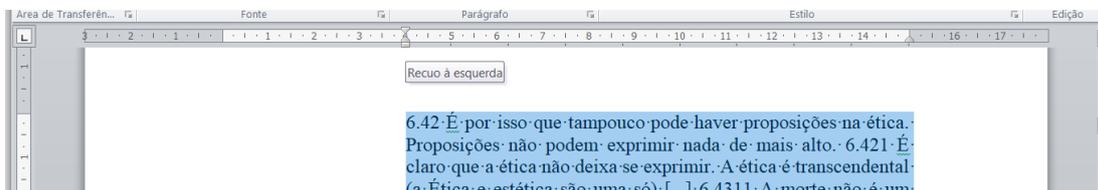
primeiro em “Times New R..,” e depois em 12 (para texto normal) ou 10 (para notas ou citações recuadas); na

mesma “Página Inicial”, um pouco mais à direita e abaixo você encontrará uma janela que diz respeito aos tipos de “Parágrafo”, clicando na seta que aponta para baixo e direita; não se esquecendo de colocar “Antes: 0 pt”,



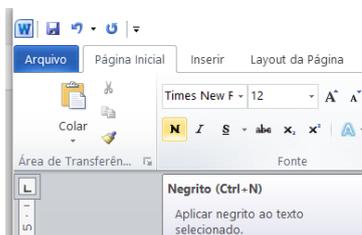
“Depois: 0 pt” no “Espaçamento”, você pode optar por vários espaçamentos entre linhas (1,5, simples etc.), do texto antes iluminado (selecionado) por você; há ao menos duas maneiras de recuar seu texto (em

geral as notas de mais de 3 linhas), via “Layout de Página” ou usar o cursor na ferramenta “Régua” (que é marcada conforme às margens que você escolheu), um pouco mais à direita você encontrará uma janela que diz respeito aos tipos de alinhamento de texto (à esquerda, centralizado, a direita e justificado).

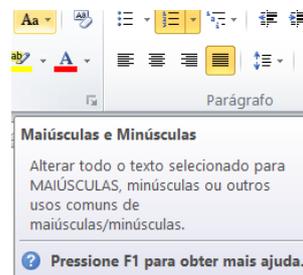


Normas de título, destaques e notas.

6. **Título** em caixa alta [Letra Maiúscula], negrito e centralizado;
7. **Subtítulo** em caixa baixa [letra minúscula, exceto a primeira], negrito e centralizado;
8. **Título das subseções** devem estar em caixa baixa, negrito, recuados à esquerda, separados do corpo do texto anterior por dois espaços entre linhas de 1,5. Não devem ser numerados;
9. Uso de **sublinhado** apenas em endereços URL; Outros destaques somente em itálico;



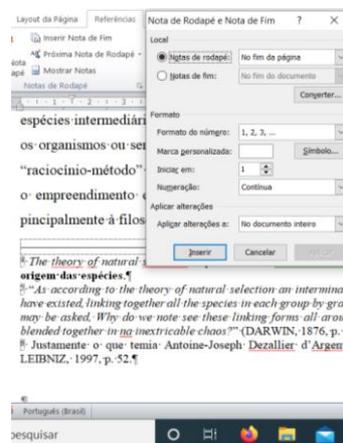
Para as ferramentas “Negrito, Itálico e Subscrito” é só ir abaixo da janela da fonte e tamanho (Times New R...; na aba “Página Inicial”, e do lado ficam também as janelas



para tornar maiúscula ou minúscula (Aa); e a opção numerar fica um pouco mais à direita na mesma altura.

10. **Notas explicativas** devem aparecer no rodapé do texto, com tamanho 10, espaço entre linhas simples e ordenadas numericamente [utilizaremos números arábicos, por exemplo, 1, 2, 3,...];

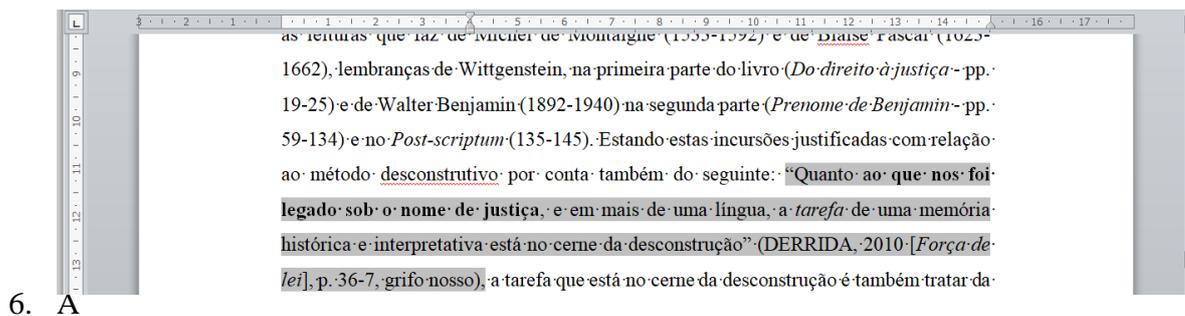
Para fazer as notas é só ir à aba “Referências” e selecionar “Notas de Rodapé...”, “No fim da página”, “Formato... 1, 2, 3,...” e “Inserir”, exatamente onde você deixou o cursor aparecerá um número pequeno acima da linha de texto que se repetirá em uma margem abaixo do final da página, onde



vc escreverá o texto da “Nota” que depois deverá ser “Justificado”, ter tamanho 10, espaçamento simples e a mesma fonte do texto acima (Times New Roman).

Normas de citação

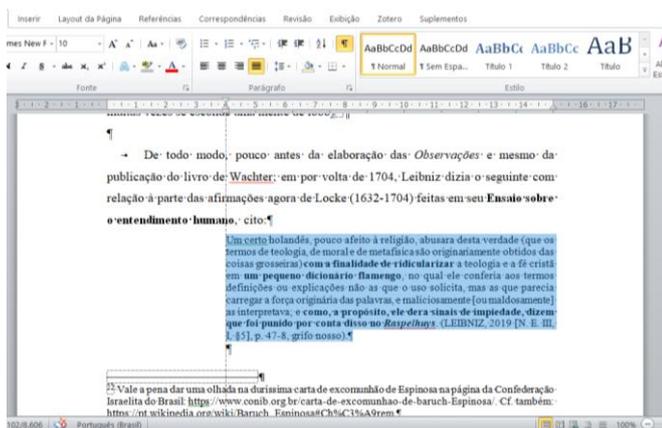
5. As **citações diretas com até 3 linhas** devem estar no corpo do texto “entre aspas”;



6. A

s **citações diretas com mais de 3 linhas** devem se

destacar do corpo do texto, tamanho 10, espaço entre linhas simples, recuadas da margem esquerda em 4 cm, havendo entre ela e [atenção] os textos anterior posterior um espaçamento de 1,5;



em

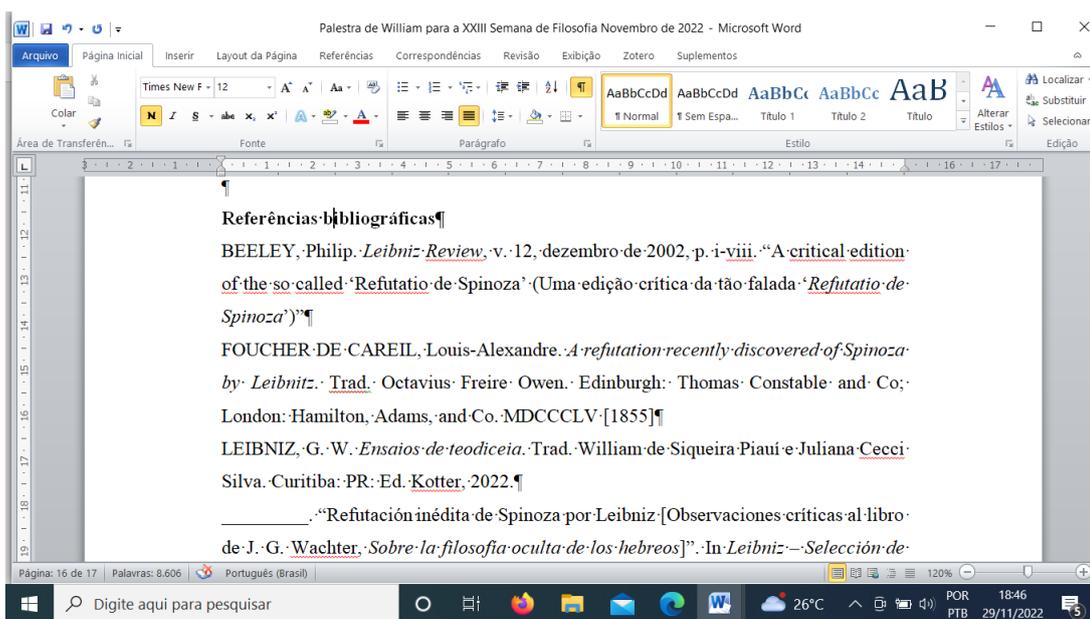
e

7. As **referências para as citações diretas** devem ser colocadas no corpo do texto, após a citação, no formato (SOBRENOME DO AUTOR, Ano, p.[XX]);
8. As **citações indiretas** deverão sempre estar no corpo do texto, sem aspas, e suas **referências** devem estar, também, no corpo do texto, no formato Nome do Autor (Ano, p.);

Normas de referência bibliográfica

9. As **referências bibliográficas** devem aparecer no final do artigo, ordenadas em ordem alfabética [com título de obra em itálico].

10. Havendo mais de uma referência por autor, devem seguir a ordem crescente do ano de publicação (primeiro as mais antigas, depois as mais recentes). No caso ainda de mais de uma obra do mesmo autor em mesmo ano, diferenciá-las por letras (ex.: 2013a, 2013b).
11. **Livro (e monografia):** SOBRENOME DO AUTOR, Demais nomes abreviados. *Título da obra em itálico: subtítulo também em itálico.* Nome do tradutor (se houver). Edição. Local da edição: Editora, ano da publicação.
12. **Artigo ou capítulo de livro (se coletânea):** SOBRENOME DO AUTOR, Demais nomes abreviados. “Título do artigo ou capítulo entre aspas”. Nome do tradutor (se houver). In: SOBRENOME DO ORGANIZADOR OU EDITOR, Nome (abreviado). (Org. ou Ed.) *Título da obra em itálico: subtítulo também em itálico.* Edição. Local da edição: Editora, ano da publicação, páginas que o artigo ocupa na obra.



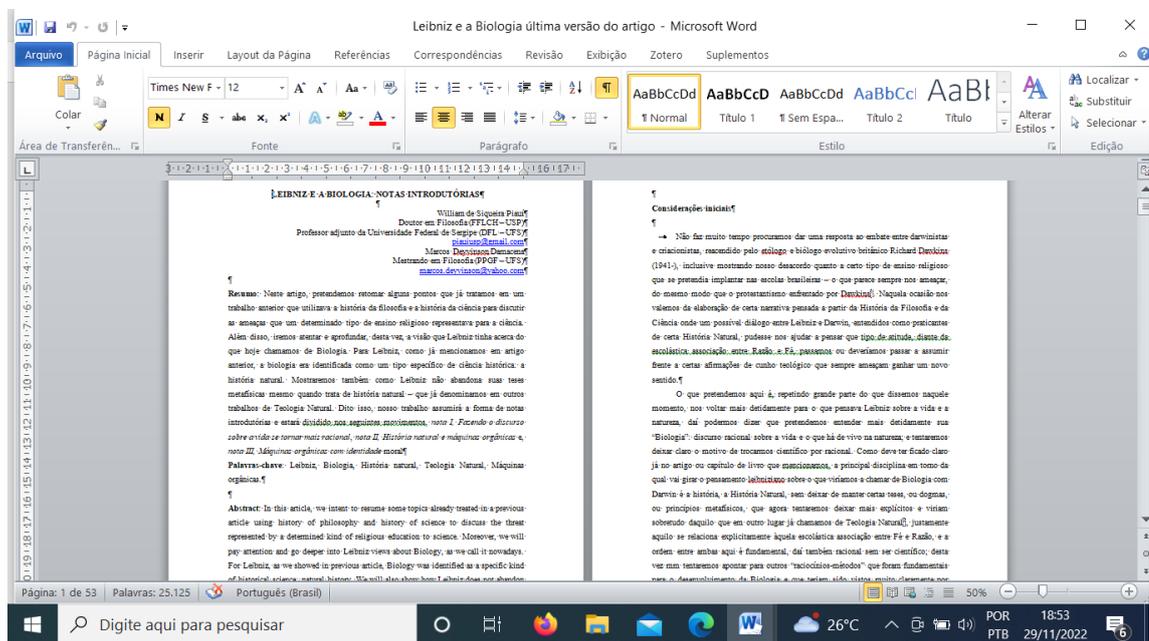
13. **Artigo em periódico:** SOBRENOME DO AUTOR, Demais nomes abreviados. “Título do artigo ou capítulo entre aspas”. Nome do tradutor (se houver). *Título do periódico em itálico.* Local de publicação (quando houver), ano do periódico (quando houver), volume e número do periódico, páginas que o artigo ocupa no periódico, data ou período da publicação.
14. **Artigo ou resenha em periódicos eletrônicos:** SOBRENOME DO AUTOR, Demais nomes abreviados. “Título do artigo ou capítulo entre aspas”. Nome do tradutor (se houver). *Título do periódico em itálico,* volume e número do periódico, data da

publicação, páginas que o artigo ocupa no periódico (se houver). Disponível em [endereço eletrônico]: acessado em [Data de acesso].

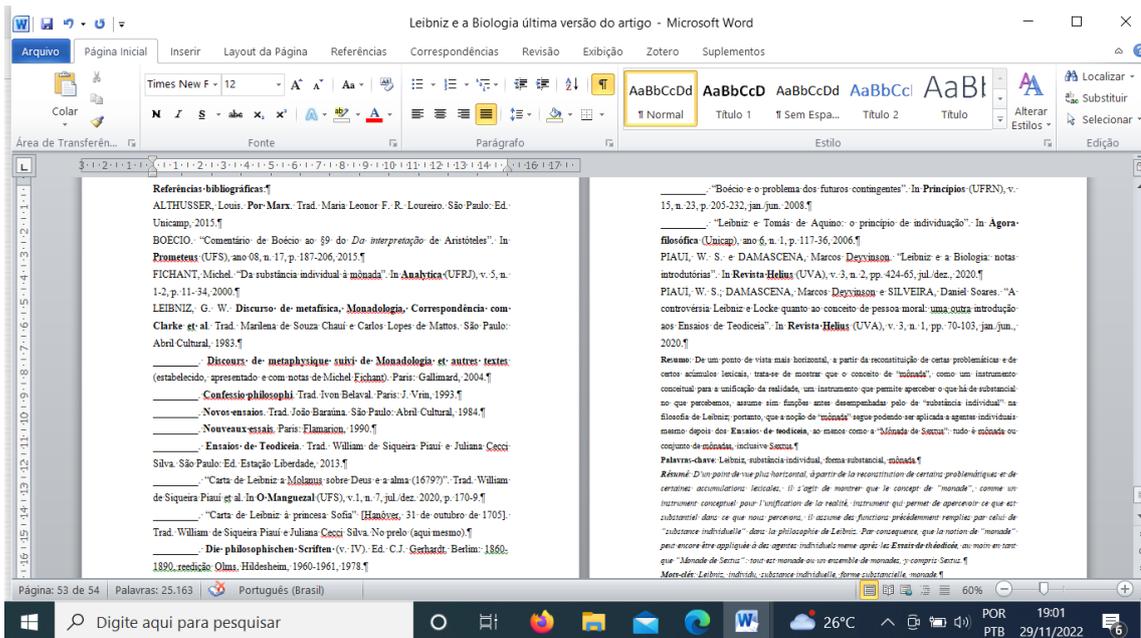
15. **Teses, dissertações e outros trabalhos acadêmicos:** SOBRENOME DO AUTOR, Demais nomes abreviados. *Título em itálico: subtítulo também em itálico.* Local. Número total de páginas. Grau acadêmico e área de estudos (Dissertação de mestrado ou Tese de doutorado em [...]). Instituição em que foi apresentada, Ano.
16. **Congressos e outros eventos:** NOME DO EVENTO, numeração (se houver), ano de realização, local de realização. Título do documento (anais, atas, tópico temático etc.) Local da publicação: Editora, data da publicação.

Normas específicas para cada tipo de texto

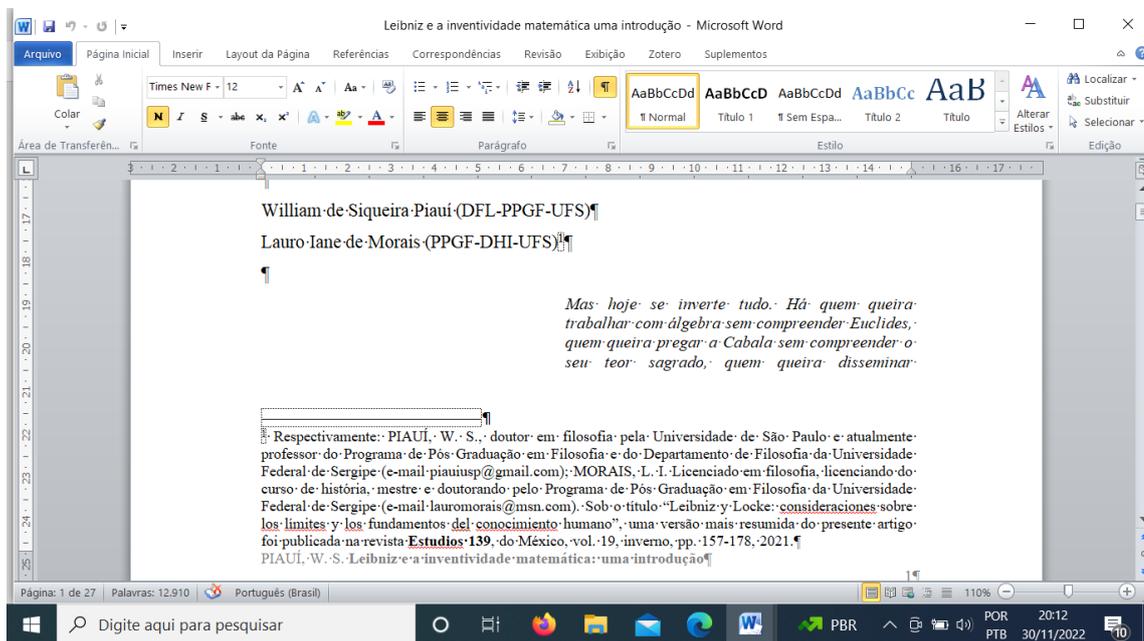
- **Normas específicas para artigos e ensaios**
5. Os artigos ou ensaios devem ter no mínimo 8 [para vocês 14] e no máximo 25 páginas.
 6. Os artigos ou ensaios devem contar com um resumo no máximo 250 palavras, escrito em português, além de uma relação de quatro ou cinco palavras-chave em português.



7. Devem conter também um resumo em outra língua, nos mesmos moldes do em português. Línguas aceitas são inglês, espanhol, francês, italiano, ou alemão [para vocês não será necessário].



8. O texto do artigo deverá ser precedido pelo título em português. Após o título, deverá constar o nome do autor, alinhado à direita, e, em alínea [nota] no rodapé da página, breve referência acadêmica ou profissional (titulação, curso em andamento, instituição, e eventualmente bolsa/órgão financiador), bem como endereço eletrônico para contato.



Disciplina: FILO0036 - INTRODUÇÃO À METODOLOGIA CIENTÍFICA

Prof. Dr. William de Siqueira Piauí DFL-PPGF-UFS

A partir de agora teremos alguns exemplos anotados/comentados de “Exercício de Leitura Exploratória, Seletiva, Analítica e Interpretativa” realizados como preparação para os fichamentos e trabalho final.

Exemplo 1 (Exercício – I/II)

Exemplo 2 (Exercício – III Atividade Complementar)

Exemplo 3 (Exercício – I/II)

Exemplo 4 (Exercício – I/II)

Exemplo 5 (Exercício – I/II)

Exemplo 6 (Exercício – I/II)